

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 16»
Протокол № 11 от «29» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 16»
Н.В. Бачина
Приказ № 262 от «29» 11. 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

на совете учреждения
МБОУ «СОШ № 16»
Протокол № 16 от «29» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 6 ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Обнинска (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 3 человека;
- работников Учреждения - 3 человека.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2.4. Члены Комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

2.5. Состав Комиссии формируется сроком на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением работника, являющегося членом Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с частью 2 настоящего Положения.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Комиссии.

3.5. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.8. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за уведомление членов Комиссии о месте и сроках проведения заседания Комиссии.

3.9. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

Правом созыва заседания Комиссии обладает также руководитель Учреждения.

3.10. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель Учреждения либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.

3.11. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки, а также обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие эти нарушения.

Факт обращения фиксируется в «Журнале регистрации обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Журнал хранится в канцелярии Учреждения.

3.12. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.13. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений обращение и вынести по нему решение в течение пятнадцати учебных дней со дня его подачи.

3.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.16. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.17. В случае, если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Учреждения информация об этом представляется руководителю Учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.21. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Комиссия принимает решение открытым голосование простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и принятии решения.

4.3. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных

прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.4. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Учреждения указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае руководитель Учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.9. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 4.6, 4.7, 4.8 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено указанными пунктами. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заявителю и другим заинтересованным лицам.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен решением Комиссии.

4.15. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов или поручений руководителя Учреждения.

4.16. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний и решения Комиссии входят в общую систему делопроизводства Учреждения.