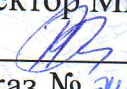


ПРИНЯТО:
На заседании педсовета
МБОУ «СОШ № 16»
протокол № 07 от «11» 11 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 16»

Н.В.Бачина
приказ № 242 от «11» 11. 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня в МБОУ «СОШ № 16» г. Обнинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее - Положение, ГПД) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня МБОУ «СОШ № 16» г. Обнинска.

1.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

1.3. В настоящем положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня.

1.4. Учреждение обеспечивает оптимальные условия для пребывания детей в ГПД в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем развития, для организации мероприятий, направленных на сохранение здоровья, досуга обучающихся.

1.5. Учреждение предоставляет обучающимся бесплатно образовательные услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения режима дня, консультации по учебным предметам, занятия по интересам, организацию мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся, организацию обязательного питания в виде обеда (в 13 - 14 часов), организацию участия обучающихся во внеурочной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ГПД

2.1. В задачи ГПД входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;

- организация внеурочной деятельности;

- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;

- организация досуга, развитие интересов, способностей обучающихся;

- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;

- получение консультации по предметам.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

3.1. Группа продленного дня создается на основании приказа руководителя образовательного учреждения о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлениям родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным режимом. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию.

3.2. Деятельность ГПД регламентируется Положением об организации присмотра и ухода, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения в установленном порядке.

3.3. Зачисление обучающихся ГПД проводится на основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей).

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек из обучающихся начальной школы.

3.5. Предельно допустимая нагрузка в ГПД определяется, согласно штатного расписания на текущий учебный год.

3.6. Отчисления учащихся из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте.

3.8. К работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь и другие педагогические работники.

3.9. МБОУ «СОШ № 16» осуществляет организацию питания в ГПД в соответствии с Положением об организации питания.

3.10. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

3.11. Работа ГПД строится в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.12. Продолжительность работы ГПД зависит от условий организации учебно-воспитательного процесса на учебный год.

3.13. Во время работы ГПД воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

3.14. В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с занятиями по интересам и получением консультаций по учебным предметам.

3.15. Для работы в ГПД могут использовать спортивный зал, библиотека, актовый зал и стадион.

3.16. Режим работы ГПД утверждается приказом директора школы.

3.17. Функционирование ГПД может осуществляться с 01 сентября по 30 мая, кроме праздничных дней и суббот.

3.18. Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. В случае эпидемического подъема заболеваемости вирусными инфекциями и соблюдении противоэпидемических мероприятий, включающих в том числе закрепление отдельного учебного кабинета за каждым классом, группы продленного дня комплектуются из одного класса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ ГПД

4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися после уроков;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- систематически вести установленную документацию ГПД;

- подавать отчет о работе ГПД в учебном году и информацию (по требованиям администрации школы или проверяющих органов) - по мере необходимости;
- 4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, во время пребывания в ГПД;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
 - за состояние и организацию работы ГПД.
- 4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- оказать помощь воспитателям в воспитании и обучении детей;
 - обеспечивать единство требований к обучающимся.
- 4.4. Родители несут ответственность за:
- внешний вид обучающихся;
 - за обеспечение безопасности после работы ГПД;
 - своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.
- 4.5. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав школы;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения и режим ГПД;
 - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 4.6. Обучающиеся имеют право на:
- получение консультаций по предметам;
 - участие во внеурочной деятельности;
 - занятия по интересам;
 - проведение мероприятий по различным направлениям работы.
- 4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за:
- создание необходимых условий по уходу и присмотру за детьми;
 - общую организацию учебно-воспитательного процесса;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - организацию питания и отдыха обучающихся.
- 4.8. Заместитель директора, курирующий работу ГПД, осуществляет:
- планирование;
 - общее руководство и контроль за функционирование ГПД;
 - составляет расписание занятий и режим ГПД;
 - контролирует ведение документации;
 - организацию качества работы ГПД.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ В ГПД

5.1 . Режим работы ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности.

5.2. Режим работы ГПД должен включать:

- прогулку на свежем воздухе;
- подвижные и спортивные игры;
- занятия по интересам;
- консультирование обучающихся по учебным предметам;
- питание (обед).