

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 16
Бачина Н.В.
Приказ № 45 от 13.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриобъектовом и пропускном режимах в МБОУ СОШ № 16 г.Обнинска

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года № 1235 по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников школы, посетителей на его территорию и в здания.

1.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания школы.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Контроль, организация и обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- ответственного по обеспечению безопасности, назначенным Директором школы;
- Охранников ЧОП.

1.5. Охранник осуществляет пропускной режим обучающихся, посетителей - по согласованию с директором школы либо с ответственным по обеспечению безопасности.

1.6. Входные двери оборудуются прочными запорами и замками. Ключи от запасных и эвакуационных выходов хранятся на посту вахтера.

1.7. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений школы в обязательном порядке согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.

1.9. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников школы, а на обучающихся - в части их касающейся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы под роспись.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время при предъявлении пропуска установленного образца. В случае отсутствия пропуска, обучающиеся допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора школы, ответственного за безопасность.

2.2. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение, и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора, классного руководителя.

- 2.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру списки посетителей, заверенные подписью классного руководителя или директора школы. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной записью в «Книге учета посетителей».
- 2.4. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания школы, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании школы, в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора, лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.
- 2.5. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий и списками.
- 2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости; при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы с записью в «Книге учета посетителей».
- 2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: директор школы, лицо, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность, заместители директора, лица, имеющие право круглосуточного посещения. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.
- 2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).
- 2.9. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по хозяйственной части и заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.
- 2.10. Разрешение на оформление пропусков обучающимся и сотрудникам школы осуществляется на основании поданных списков классными руководителями. Списки заверяются директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность.
- 2.11. Пропуска оформляются канцелярией на основании поданных заверенных списков.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 3.1. *Въезд на территорию школы и парковка на территории школы частных машин запрещена.*
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность.
- 3.3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода со стороны столовой с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.
- 3.5. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов допускаются на территорию школы по заявке заместителя директора по ХЧ и разрешения директора школы или ответственного по обеспечению безопасности.

3.6. При допуске на территорию школы автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня разрешено находиться:

- в здании и на территории школы разрешено преподавательскому, воспитательному составу, обучающимся в рабочие дни - понедельник - пятница с 8:00 до 20:00; в субботу с 9:00 до 14:00.

Преподавателям прием родителей и других законных представителей обучающихся школы проводить в рабочие дни с 15:00 до 18:00;

4.2. По окончании рабочего дня школы рабочий по комплексному обслуживанию зданий осуществляет ее обход по маршруту (обращается внимание на окна, помещение столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, помещения предметных классов, актовый зал, спортивный зал).

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора школы и педагогов назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях школы и на его территории.

4.5. Все помещения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором школы спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.6. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны.

4.7. Кнопка экстренного вызова полиции находится у охранника.

В здании школы запрещается:

- посещение школы в праздничные и выходные дни без предварительного согласования с директором школы;

- нахождение всех участников образовательного процесса в здании школы вне установленного режима (исключая согласованные общешкольные плановые мероприятия);

- приглашение родителей в учебные кабинеты для проведения работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы или ответственным по обеспечению безопасности. В случае производственной необходимости работник заранее (за три дня) представляет директору школы заявку с указанием Ф.И.О., даты, времени начала и окончания работы, номера его кабинета, Ф.И.О. приглашенных родителей и цели встречи;

- нахождение в зданиях школы посетителей с хозяйственными сумками, чемоданами;

- вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

5. Права и обязанности охранника.

5.1. Охранник осуществляет:

- наблюдение за объектом через систему видеонаблюдения и контроль за работой системы видеонаблюдения в помещении МБОУ «СОШ №16» и по периметру здания;

- производит проверку средств связи и экстренного оповещения о чрезвычайных ситуациях;

- производит проверку наличия и готовности технических средств охраны;

- ежедневный визуальный контроль за системой пожарной сигнализации;

- ежедневную проверку на работоспособность кнопки немедленного реагирования;

- просмотр архивных видеозаписей и показаний приборов по требованию правоохранительных органов, администрации школы;

- принятие под охрану помещений согласно установленному порядку сдачи под охрану и вскрытия помещений школы;

- проведение плановых обходов подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения, признаков возгорания и замыкания, нанесения ущерба охраняемому имуществу школы;

- ограждение опасной зоны при обнаружении предметов неизвестного происхождения;

- активацию кнопки экстренного вызова и принятие мер к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения;

- докладывает руководству и руководителю структурного подразделения, курирующего осуществление пропускного режима в школе, о поступивших сигналах.
- выясняет причины возникновения сигналов и незамедлительно оповещает руководителя или лицо, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за безопасность о тревожных сигналах, поступивших на пультах пожарно-охранной сигнализации.
- осуществляет пропускной режим в отношении физических лиц в часы образовательного процесса;
- пресечение попыток выноса из помещений и с территории имущества, принадлежащего школе, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом;
- пресечение с применением технических средств попыток проноса в школу запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ;
- пресечение попыток проноса в образовательные организации запрещенных предметов с применением технических средств охраны (рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации о попытках проноса;
- участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- выявление подростков, преподавателей образовательной организации и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием администрации школы;
- контроль состояния периметра (ограждений) территории школы;
- проверку оснований ухода обучающихся из школ в часы проведения образовательного процесса;
- эксплуатацию систем контроля управления доступом (турникет);
- пресечение фактов курения на территории школы;
- пресечение фактов употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях школы;
- визуальное наблюдение за территорией, прилегающей к периметру;
- выявление подозрительных лиц и признаков возможных угроз;
- информирование дежурного администратора и, по согласованию, вызов наряда полиции при обнаружении на охраняемой территории обучающихся, преподавателей школы или иных лиц в состоянии опьянения;
- контроль поведения лиц, забирающих детей из школы;
- информирование руководителя школы, оперативного дежурного и диспетчерских городских служб о необходимости прибытия аварийных бригад при обнаружении техногенных угроз имуществу школы;
- активацию кнопки экстренного вызова полиции при попытке вооруженного лица или группы лиц проникнуть в охраняемое помещение;
- воздержание от действий, которые могут спровоцировать нападающего (нападающих) на применение оружия, с выполнением требований нападающего, если они не угрожают непосредственно жизни и здоровью других людей;
- информирование администрации при обнаружении признаков распыления неизвестного раздражающего или отравляющего вещества;
- использование системы оповещения воспитанников, обучающихся и работников школы по согласованию с администрацией образовательной организации при возникновении критических и чрезвычайных ситуаций;
- открытие аварийных выходов при организованной эвакуации участников образовательного процесса в условиях чрезвычайной ситуации;
- встреча сотрудников мобильных групп охраны, полиции и городских служб и оказание практической помощи в обнаружении источника угроз;
- охрана имущества школы в условиях чрезвычайной ситуации;
- применение первичных средств пожаротушения;
- прием и выдачу работникам школы ключей от служебных помещений с обязательной регистрацией в Журнале.

ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

- Постоянное ведение Журнала учета посетителей.
- Постоянное ведение Журнала осмотра прилегающей территории.
- Постоянное ведение Журнала выдачи ключей от кабинетов и служебных помещений.
- Постоянное ведение Журнала по окончанию работы (смены).

5.2. Охранник в своих действиях должен руководствоваться Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций". Приложение № 1.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Директор школы:

- издает приказы, инструкции, необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима;
- вносит изменения в настоящее положение для улучшения пропускного и внутриобъектового режима;
- определяет порядок контроля и назначает лиц, ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществляет оперативный контроль выполнения настоящего положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

6.2. Заместитель директора по ХЧ обязан обеспечивать:

- исправное состояние входных дверей;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Ответственный по обеспечению безопасности обязан осуществлять контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.4. Заместители директора, сотрудники социальной защиты обязаны осуществлять контроль выполнения настоящего Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.5. Дежурный администратор обязан:

- контролировать соблюдение настоящего положения работниками и посетителями школы;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, родителей (законных представителей), работников, посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

6.6. Ответственный за безопасность школы обязан:

- проводить обход территории и здания школы в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей, имущества и оборудования школы, производящих несанкционированную фото и видеосъемку. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

6.7. Работники школы обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории школы;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории школы (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из школы были всегда закрыты;

- при общении с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; наименование кружка; фамилию, имя, отчество необходимого работника школы; фамилию и имя ребенка.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять вход в школу и выход из него только через центральный вход;
- при входе в здание предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- иметь при себе сменную обувь либо воспользоваться бахилами;

6.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание школы;
- входить в здание школы и выходить через запасные выходы;
- вносить (ввозить) в здание школы велосипеды, самокаты, коляски и т.п. оборудование (за исключением использования специальных колясок и другого оборудования для лиц с ограниченными возможностями).

6.10. Посетители обязаны:

- при входе в школу отвечать на вопросы охранника или дежурного администратора;
- представляться, если охранник или работники школы интересуются личностью и целью визита;
- входить в школу и выходить из школы через центральный вход;
- не вносить в школу объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

6.11. Работникам школы запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование школы;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание школы неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей школы;
- находиться на территории и в здании школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни без письменного разрешения руководства школы.

7. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Работники школы в установленном законом порядке несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание школы посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу школы.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители в установленном законом порядке несут ответственность:

- за невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в школе;
- халатное отношение к имуществу школы.

Приложение №1 «Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций"

Приложение № 2 «Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц МБОУ СОШ № 16».

Приложение № 3 «Распорядок дня работы МБОУ СОШ № 16».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. N 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций"

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Наблюдение за уровнем угроз имуществу образовательных организаций и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов			Код А	Уровень квалификации	2
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Охранник 4-го разряда					
Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование*(3)Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки*(4)Профессиональное обучение по программе переподготовки					
Требования к опыту практической работы	-					
Особые условия допуска к работе	Медицинское заключение*(5) по результатам освидетельствования об отсутствии противопоказаний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника*(6)Личная медицинская книжка с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в образовательных организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере здравоохранения*(7)Удостоверение частного охранника*(8)Свидетельство о присвоении квалификации 4-го разряда*(9)Своевременное прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств*(10). предусмотренных для охранников 4-го разряда в части пригодности к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств Инструктаж по пожарной безопасности*(11)					
Другие характеристики	Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и начальника охраны (объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника					

Дополнительные характеристики

	Определять причины возникновения сигналов об угрозах имуществу образовательной организации
	Вести одновременное сосредоточенное наблюдение за несколькими изображениями на мониторах
Необходимые знания	Обязанности частного охранника по охране объектов образования*(14)
	Сроки профилактического обслуживания эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения
	Форма и порядок доклада при обнаружении угроз
	Назначение и технические возможности эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения
	Локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся должностных обязанностей охранника по непрерывному мониторингу уровня угроз с помощью технических средств охраны
Другие характеристики	Перечень возможных угроз образовательным организациям и методики их выявления
	Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и начальника охраны (объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Принятие под охрану и осуществление визуального контроля охраняемых помещений образовательной организации при проведении обходов, принятие мер при обнаружении нарушений			Код	A/02.2	Уровень (подуровень) квалификации	2
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Принятие под охрану отдельных помещений согласно установленному порядку сдачи под охрану и вскрытия помещений образовательных организаций						
	Принятие под охрану ценностей согласно установленному в образовательных организациях порядку приема материальных ценностей под охрану путем составления описи дорогостоящего имущества, опечатывания помещений и (или) постановки на техническую охрану						
	Проведение плановых обходов подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения; признаков возгорания и замыкания силовых электрических сетей, нанесения ущерба охраняемому имуществу образовательных организаций						
	Прибытие на место срабатывания сигнализации при поступлении сигналов о вскрытии охраняемых помещений образовательных организаций						
	Ограждение опасной зоны при обнаружении предметов неизвестного происхождения						
	Активация кнопки экстренного вызова полиции и принятие мер к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения						

	Доклад дежурному администратору образовательной организации при обнаружении признаков порчи имущества, рисунков и надписей (граффити) на стенах охраняемых помещений, возникших после приема/передачи дежурства, обнаружении предметов неизвестного происхождения
Необходимые умения	Проводить обходы подконтрольных помещений
	Обнаруживать признаки самовольного проникновения в образовательные организации
	Обнаруживать повреждения целостности средств инженерной защиты мест хранения имущества образовательной организации
	Использовать в установленном порядке мобильное средство - кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к их моментальной активации скрытно от нарушителей, если они находятся в непосредственной близости
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в части, касающейся деятельности частных охранных организаций по охране имущества
	Нормы уголовного и административного законодательства Российской Федерации, касающиеся обеспечения безопасности имущества собственников
	Перечень возможных угроз имуществу образовательных организаций
	Требования локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам безопасности имущества объекта
	Алгоритм действий работников строительных бригад в период проведения ремонтных работ и возможные способы причинения ими вреда имуществу образовательных организаций
	Методы, применяемые при совершении хищений ценного имущества из образовательных организаций
	Способы, применяемые для самовольного проникновения в охраняемые помещения образовательных организаций
Другие характеристики	Форма и порядок доклада
	Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и начальника охраны (объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса в образовательной организации	Код	A/03.2	Уровень (подуровень) квалификации	2
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Осуществление пропускного режима в отношении физических лиц в часы образовательного процесса				
	Пресечение попыток выноса из помещений и с территории имущества, принадлежащего охраняемой образовательной организации, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом				

	Пресечение с применением технических средств попыток проноса в образовательную организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ
	Пресечение попыток проноса в образовательные организации запрещенных предметов с применением технических средств охраны (ручного металлодетектора и/или рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации о попытках проноса
	Участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
	Выявление подростков, преподавателей образовательной организации и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения*(15), с немедленным информированием администрации охраняемых образовательных организаций*(16)
	Контроль состояния периметра (ограждений) территории дошкольных образовательных организаций для исключения самовольного ухода с территории образовательной организации воспитанников во время прогулок
	Проверка оснований ухода обучающихся из школ в часы проведения образовательного процесса
	Эксплуатация систем контроля управления доступом (при наличии)
	Осмотр транспортных средств при их въезде и выезде с охраняемых объектов и проверка соответствия ввозимого и вывозимого имущества указанному в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима образовательной организации
	Проверка оснований стоянки автомобилей на территории образовательной организации
Необходимые умения	Учитывать психологические склонности детей и подростков к нарушению порядка, установленного в образовательной организации при осуществлении пропускного режима
	Идентифицировать по фотографиям руководителей структур образования, наделенных правом беспрепятственного прохода на объект в любое время согласно информации от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере образования, и от организаций, подведомственных органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему полномочия в сфере образования
	Применять технические средства обнаружения запрещенных к проносу предметов
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав и обязанностей частного охранника при осуществлении пропускного режима
	Нормы административного законодательства Российской Федерации по обеспечению пропускного режима
	Нормативные правовые акты, регламентирующие права и обязанности частного охранника на объектах образования
	Требования локальных нормативных актов образовательной организации к обеспечению пропускного режима

	Технические характеристики, устройство и принципы работы специальных средств и средств технического контроля, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами и средствами технического контроля
	Порядок ведения служебной документации по обеспечению пропускного режима на охраняемом объекте образования
	Порядок действий при осуществлении проверок на объекте
Другие характеристики	Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и начальника охраны (объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательных организаций при осуществлении внутриобъектового режима			Код	A/04.2	Уровень (подуровень) квалификации	2
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала				
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Пресечение фактов курения на территории образовательной организации*(17)						
	Пресечение фактов употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях образовательной организации						
	Визуальное наблюдение внутри периметра в периоды прогулки детей в дошкольной образовательной организации						
	Визуальное наблюдение за территорией, прилегающей к периметру дошкольной образовательной организации, в периоды прогулки детей						
	Выявление подозрительных лиц и признаков возможных угроз						
	Информирование дежурного администратора и, по согласованию, вызов наряда полиции при обнаружении на охраняемой территории обучающихся, преподавателей образовательной организации или иных лиц в состоянии опьянения*(18)						
	Контроль поведения лиц, забирающих детей из дошкольной образовательной организации в соответствии с разрешительными документами, хранящимися в администрации						
	Наблюдение за деятельностью строительных бригад в летний период при производстве ремонтных работ и недопущение фактов проживания рабочих на территории охраняемых образовательных организаций						
Необходимые умения	Применять противопожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения						
	Предъявлять обоснованно и тактично требования о прекращении правонарушений						
	Выбирать правильную позицию и маршруты при обеспечении безопасности во время прогулок детей на территории дошкольной образовательной организации						

Необходимые знания	Использовать в установленном порядке мобильное средство - кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к моментальной его активации скрытно от нарушителей, если они выявлены при осуществлении внутриобъектового режима и находятся в непосредственной близости
	Оказывать первую помощь пострадавшим
	Законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав охранников при осуществлении внутриобъектового режима
	Перечень возможных угроз образовательным организациям, обнаруживающимся при осуществлении внутриобъектового режима
	Требования локальных нормативных актов образовательной организации к осуществлению внутриобъектового режима
	Основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения
	Порядок действий при обнаружении обучающихся, преподавателей образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
	Порядок действий в критических или чрезвычайных ситуациях, выявленных при осуществлении внутриобъектового режима
	Порядок действий при обнаружении угроз в отношении воспитанников за периметром дошкольной образовательной организации
Другие характеристики	Порядок действий при обнаружении взрывоопасных предметов
	Форма и порядок доклада
Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и начальника охраны (объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника	

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Информирование руководства образовательной организации, городских или районных служб, оперативного дежурного и по необходимости патрульных (постовых) нарядов полиции на маршрутах и дальнейшие действия по конкретной ситуации			Код А/05.2	Уровень (подуровень) квалификации	2
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Информирование руководителя образовательной организации, оперативного дежурного и диспетчерских городских или районных служб о необходимости прибытия аварийных бригад при обнаружении техногенных угроз имуществу образовательной организации					
	Активация кнопки экстренного вызова полиции при попытке вооруженного лица или группы лиц проникнуть в охраняемое помещение					
	Воздерживание от действий, которые могут спровоцировать нападающего (нападающих) на применение оружия, с выполнением требований нападающего, если они не угрожают непосредственно жизни и здоровью других людей					

	Информирование администрации при обнаружении признаков распыления неизвестного раздражающего или отравляющего вещества
	Использование системы оповещения воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации при возникновении критических и чрезвычайных ситуаций
	Открытие аварийных выходов при организованной эвакуации участников образовательного процесса в условиях чрезвычайной ситуации
	Встреча сотрудников мобильных групп охраны, полиции и городских служб и оказание практической помощи в обнаружении источника угроз
	Охрана имущества образовательной организации в условиях чрезвычайной ситуации
	Применение первичных средств пожаротушения
Необходимые умения	Пользоваться противогазом, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, предохраняющими от воздействия продуктов горения и отравляющих веществ
	Эксплуатировать систему оповещения
	Правильно производить проветривание помещения
	Использовать хранящиеся в пеналах ключи от запасных выходов и открывать их при эвакуации участников образовательного процесса
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в части, касающейся деятельности частных охранных организаций по защите жизни и здоровья граждан и прав охранника как гражданина
	Нормативные правовые акты и методические рекомендации по осуществлению частной охранной деятельности в части, касающейся защиты жизни и здоровья граждан в общественных местах
	Методические рекомендации по антитеррористической защищенности объектов образования
	Перечень возможных угроз образовательным организациям в части экстремистских, террористических и иных противоправных действий
	Требования локальных нормативных актов образовательной организации к безопасности
	Основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения
	Места расположения и хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря
	Порядок действий при обнаружении предметов неизвестного происхождения
	Порядок действий в критических и чрезвычайных ситуациях
	Порядок пользования системой оповещения
	Планы эвакуации участников образовательного процесса
	Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и местонахождение аптечки медицинской помощи
Другие характеристики	Работы выполняются под руководством оперативного дежурного и начальника охраны (объекта, участка) с индивидуальной ответственностью работника

Список номеров телефонов территориальных органов МВД России, специальных и аварийных служб, ответственных лиц МБОУ СОШ №16

№ п/п	Наименование привлекаемых сил	Телефон
1.	ОМВД России по г. Обнинску	8(484) 394-98-19 8(484) 394-98-02 8(484) 397-71-71
2.	ОВО по г. Обнинску	8(484) 392-25-57
3.	УФСБ России по Калужской области в г. Обнинске	8(484) 397-70-71 8(484) 397-64-52
4.	Бачина Наталия Викторовна Директор	8(484) 394-96-66
5.	Спичак Алефтина Евгеньевна Заместитель директора по ХЧ	8(903) 635 12 46
6.	Липова Татьяна Николаевна Завхоз	8(960) 523 20 41
7.	Курамшин Анатолий Александрович	8(953) 461 90 33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ГОРОДА ОБНИНСКА
(МБОУ «СОШ № 16»)

П Р И К А З

г. Обнинск

от «30» августа 2021 г.

№ 129

**О режиме работы школы в
2021 – 2022 учебном году**

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы:

1. Учебная неделя в 1-х - 11-х классах пятидневная учебная неделя.
2. Начало занятий - 8¹⁵.
- Приход педагогов в школу в 7⁵⁰.
- Приход 1-х кл. в школу в 7⁵⁵.

Расписание звонков:

I	8.15	-	9.00	-	перемена 10 мин.
II	9.10	-	9.55	-	перемена 20 мин.
III	10.15	-	11.00	-	перемена 10 мин.
IV	11.10	-	11.55	-	перемена 10 мин.
V	12.05	-	12.50	-	перемена 20 мин.
VI	13.10	-	13.55	-	перемена 10 мин.
VII	14.05	-	14.50		

Отдых на переменах организуется в 2 смены.

Школьный стадион с 8.00 до 15.00 работает в соответствии с расписанием уроков. После 15.00 на стадионе могут заниматься все желающие.

Продолжительность урока в 1-х классах – 35 минут.

После второго урока в 1-х классах обязательная динамическая пауза. По окончании урока ученики и учитель (1 – 11 классы) выходят из кабинета, соблюдая режим проветривания. В пятницу – **единый** день для проведения классных часов. С 14³⁰ до 20⁰⁰ по расписанию утвержденному директором школы работают кружки, спортивные секции, курсы.

3. Учителя во время перемен дежурят по этажам (по графику) и обеспечивают дисциплину учеников. Начало дежурства за 15 минут до начала занятий.

4. За каждым классом закрепляется кабинет. Учителя проводят уроки в кабинетах класса. Уроки иностранного языка, музыки, информатики и физической культуры проводятся в специализированных кабинетах.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания учеников.

6. Учащиеся 2-х - 9-х классов аттестовываются по четвертям, 10-х, 11-х - по полугодиям. Учебные предметы рассчитанные на 34 учебных часа (1 час в неделю) аттестуются по полугодиям. В 5-х классах учебный предмет «Основы духовно-нравственной культуры народов России» безотметочное обучение. Внесение изменений в классные журналы вносит только классный руководитель. Ответственность за ведение классного журнала несет классный руководитель.

7. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. В случае отсутствия в школе более 5 дней обучающийся предоставляет справку из медицинского учреждения.

9. Работа спортивных секций, кружков, студий допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. На городские соревнования, Олимпиады, конкурсы обучающиеся отпускаются по приказу директора школы.

10. Субботу считать развивающим днем учебно-воспитательного процесса и использовать для организации мероприятий различной направленности (с 9⁰⁰ до 14⁰⁰).

11. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса, электронный журнал ведется со 2-го по 11-й классы.

13. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

15. Проведение экскурсий, походов в городе разрешается только после издания приказа.

16. Классные руководители несут ответственность за организацию питания в классе.

17. Всем работникам руководствоваться в своих действиях Правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Приказ довести до сведения обучающихся и родителей (срок до 04.09.2021 г.).

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 16»



Н.В. Бачина