

Принято
на заседании педсовета
протокол № 8
«10» 01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 16»
Н.В. Бачина
приказ № 4 от «11» 01 2019 г.

**Положение
о проведении аттестации
педагогических работников на соответствие занимаемой должности
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 16» города Обнинска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276), настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников являются:

стимулирование повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников образовательного учреждения;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЁ
СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проводится аттестационной комиссией. В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации, педагогических работников, профсоюзной организации образовательного учреждения.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается

приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным руководителем организации

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Педагогический работник вправе лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается на основе представления открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссией. При равном количестве голосов, считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Данный вид аттестации является обязательным.

3.2. Аттестации не подлежат:
педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. В случае отказа от прохождения аттестации, педагогическому работнику необходимо письменно заявить об отказе с указанием причин(ы).

3.4. Основанием для проведения аттестации является должностная инструкция педагогического работника.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.6. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления директора в аттестационную комиссию, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о прохождении курсов повышения квалификации;

е) объективная оценка профессиональных качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности (с указанием должности);
- не соответствует занимаемой должности (с указанием должности);

3.8. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня принятия решения.

3.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников оформляется протоколом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.10. Выписка из протокола предъявляется для ознакомления работнику под роспись и хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.