

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 16»
Протокол № 17 от 25 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 16»
Н.В. Бачина
Приказ № 19 от 26 мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Обнинска» (далее – МБОУ «СОШ № 16») является локальным нормативным актом, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 16» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 16»;
- учредитель МБОУ «СОШ № 16».

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 31.05.2021 N 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 31.05.2021 № 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018 № 189/1513;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512;

- Письмом Рособрнадзора «Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ» от 10.02.2020 № 13-35;

- Уставом МБОУ «СОШ № 16»;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ № 16».

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Учащиеся ОВЗ имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации в иных формах с учетом возможных специфических трудностей ребенка.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ № 16». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. В электронный журнал заносятся отметки за четверть/полугодие, год.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 16».

1.10. Оценивание знаний обучающихся осуществляется:

- по четвертям: со 2 по 9 классы;

- по полугодиям: в 10-11 классах.

1.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся МБОУ «СОШ № 16»;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

1.12. По каждому учебному предмету объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в МБОУ «СОШ № 16» проводится:

- поурочно, по темам, разделам;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, творческих работ, рефератов, докладов, эссе, сочинений, изложений, диктантов, практических, лабораторных, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ и др.;
- в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «СОШ № 16», за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования.

2.6. В 1 классе осуществляется безотметочное обучение. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений обучающихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по учебному предмету.

2.7. Во 2-11 классах знания обучающихся оцениваются по балльной системе:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

2.8. По итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе, итоговому сочинению в 11 классе, учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективным курсам в 9 классе, индивидуальному учебному проекту в 10 – 11 классах оценивание безотметочное («зачтено»/«не зачтено»).

2.9. По курсам внеурочной деятельности основной формой текущего контроля является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений обучающихся фиксируются педагогическим работником в листе мониторинга уровня достижения планируемых результатов по курсу внеурочной деятельности.

2.10. Текущее оценивание устного ответа осуществляется в ходе урока, отметка заносится в электронный журнал в день опроса.

2.11. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.12. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель должен опросить его в 2-хдневный срок с обязательным выставлением отметки.

2.13. Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах выставляются по всем предметам учебного плана к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок. Изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 7 дней после их проведения.

2.13.1. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.13.2. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.14. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на последующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Обучающийся обязан выполнить контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода после отсутствия. Отметка за работу выставляется в графе, соответствующей дню планового написания работы рядом с отметкой об отсутствии.

2.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.16. В случае пропусков занятий ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале – предоставляет материалы для самоподготовки обучающемуся.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях, осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Во время отсутствия учащему выставляется «Н». После предоставления отметок из санаторных, медицинских учреждений, отметка выставляется в одной клетке с «Н».

2.18. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ/ПОЛУГОДИЕ

3.1. Основанием для аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть (полугодие) является наличие:

- не менее трёх отметок при нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее пяти отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.2. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо:

- наличие не менее 5 отметок при учебной нагрузке 1 часа в неделю,
- не менее 8 - 9 отметок при нагрузке 2-3 часа в неделю и более.

3.3. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам и разделам за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.4. При пропуске обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

3.5. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50 % и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным директором МБОУ «СОШ № 16». Если обучающийся выполнил задания за период отсутствия, рядом с «Н» в клетку выставляется отметка.

3.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо:

- проводить проверку выполненных заданий выборочно (дифференцировано) с учетом освоения пройденного материала;
- минимизировать количество заданий для текущего контроля успеваемости, сфокусировав внимание на оценку базовых знаний, умений, компетенций обучающихся;
- устанавливать временные регламенты сдачи работ.

3.7. При выполнении лабораторных работ и практических работ, проведении экскурсий в случае, если работа составляет только часть урока, то отметки обучающимся выставляются выборочно, если работа занимает весь урок, то отметки выставляются всем обучающимся.

3.8. По физической культуре при условии успешного выполнения испытаний ГТО обучающемуся дополнительно выставляется отметка «5».

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- повышение ответственности МБОУ «СОШ № 16» за результаты образовательной деятельности;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 16» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования.

4.4. Освоение, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.5. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 16» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится в 1-11 классах.

4.7. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, в форме комплексной контрольной работы.

4.8. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.9. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- в форме годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам);
- без годовой итоговой работы по отдельным учебным предметам (курсам).

4.10. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме:

- письменной работы (диктант, тест, изложение, сочинение, контрольная работа);
- тестирования;
- защиты проекта;
- творческой работы;
- всероссийской проверочной работы;
- комплексной контрольной работы.

4.11. Промежуточная аттестация, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний обучающихся по учебным предметам учебного плана на основании четвертных отметок.

4.12. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется как представление коллективного результата деятельности группы обучающихся (групповой проект), представление индивидуального результата обучающегося (индивидуальный проект), результативность участия обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.

Формы промежуточной аттестации учащихся:

- проект
- спектакль
- презентация
- творческий отчет
- спортивные соревнования
- круглый стол
- шахматный турнир
- викторина
- литературная гостиная
- деловая игра и др.

4.13. Конкретные сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим Советом МБОУ «СОШ № 16».

4.14. Промежуточная аттестация проводится по специальному расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 16».

4.15. Требования к контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации:

4.15.1. контрольно-измерительные материалы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором;

4.15.2. утвержденные контрольно-измерительные материалы, письменные работы обучающихся промежуточной аттестации хранятся в МБОУ «СОШ № 16» в течение одного года;

4.15.3. контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

- 4.16. Промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные формы могут быть заменены на устные формы.
- 4.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок по учебным предметам, курсам в классном журнале. Отметка по учебным предметам, курсам за промежуточную аттестацию выставляется перед отметкой за год.
- 4.18. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 4.18.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по соответствующей образовательной программе один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком.
- 4.18.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 4.18.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ «СОШ № 16» в течение одной недели с момента выхода после отсутствия. Уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
 - для иных обучающихся по решению Педагогического совета.
- 4.19. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 4.20. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей(законных представителей) посредством размещения на стенде «Расписание», на официальном сайте МБОУ «СОШ № 16», в классных чатах не позднее, чем за три недели до проведения промежуточной аттестации.
- 4.21. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся через выставление отметок в электронный журнал.
- 4.22. Педагогические работники при запросе родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.
- 4.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета и методических объединений МБОУ «СОШ № 16».
- 4.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 16».
- 4.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТНОЙ, ПОЛУГОДОВОЙ И ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ

- 5.1. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся:

- по результатам текущего оценивания и
- по результатам контрольных и проверочных работ.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	«5»
3,6-4,5	«4»
2,6-3,5	«3»
Менее 2, 6	«2»

5.2. В случае, если обучающийся по уважительной причине не аттестован за одну учебную четверть (полугодие), годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за те четверти (полугодия), за которые он был аттестован.

5.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

5.4. Годовая отметка по учебным предметам определяется: - во 2-8-х классах как среднее арифметическое результатов четвертных отметок;

- в 10-х классах как среднее арифметическое результатов полугодовых отметок.

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

6.3. Обучающиеся 4 классов, имеющие академическую задолженность, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6.4. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.