

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 16»
Протокол № 1 от «30» 08 20 19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 16»
Бачина Н.В.
Приказ № 138/1 от «02» 09 20 19

СОГЛАСОВАНО:

на совете учреждения
МБОУ «СОШ № 16»
Протокол № 2 от «30» 08 20 19

ПОРЯДОК

организации и предоставления питания учащимся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16»
г.Обнинска.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует Порядок организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «СОШ №16» г.Обнинска, устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства; направлен на совершенствование организации питания в школе и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. В настоящем документе используются следующие основные понятия:

- * горячее питание – физиологически полноценное, сбалансированное, рациональное питание, как форма обеспечения строительным материалом и энергией всего процесса роста и развития ребенка, в виде завтрака (2-е и 3-е блюда) и обеда (1-е, 2-е и 3-е блюда), являющееся важнейшей составной частью здорового образа жизни, способствующее сохранению здоровья, сопротивляемости вредным факторам окружающей среды, высокой физической и умственной работоспособности;
- * дополнительное (промежуточное) питание – употребление пищевых продуктов в качестве буфетной продукции, реализуемой в свободной продаже на пищеблоке, в буфете школьной столовой.

1.3. Организация питания во время учебной деятельности возлагается на МБОУ «СОШ №16» г.Обнинска.

1.4. Руководитель МБОУ «СОШ №16» г.Обнинска несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;
- своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся, в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ «ЦБОУ»);

- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.5. МБОУ «СОШ №16» г.Обнинска проводит административно-производственный контроль за организацией питания учащихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию, предоставление питания учащимися в школе по договору.

1.6. В школе назначаются ответственные из членов администрации МБОУ «СОШ №16» г.Обнинска за организацию питания, в обязанности которых входят:

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания учащимся в МКУ «ЦБОУ», руководителю ОУ;
- проведение контроля за организацией питания учащихся.

1.7. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления школы.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

1.8. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.9. В ОУ создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представителя администрации ОУ, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту – СанПиН 2.4.5.2409-08) .

2. Организация горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ №16».

2.1. Учащиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в ОУ в период учебной деятельности.

2.2. Для учащихся ОУ должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

2.3. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в ОУ и полдником.

2.4. Руководители ОУ заключают договоры с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок на организацию, приготовление и предоставления питания учащимся.

2.5. Стоимость горячего питания на бесплатной основе в ОУ устанавливается постановлением Администрации города Обнинска.

2.6. Горячее питание на платной основе (обед) предоставляется всем учащимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.7. При организации горячего питания учащихся учитывается режим работы школы (пятидневный), а также сменность занятий в ОУ.

2.8. За счет средств бюджета города Обнинска горячим питанием (завтрак) обеспечиваются:

2.8.1. Учащиеся ОУ с первого по четвертый классы, кроме учащихся индивидуально обучающихся на дому.

2.8.2. Учащиеся ОУ с пятого по одиннадцатый классы:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей индивидуально обучающихся на дому;

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

- дети – инвалиды, кроме детей-инвалидов индивидуально обучающихся на дому.

2.9. За счет средств бюджета города горячим питанием (обеда) на бесплатной основе обеспечиваются дети:

2.9.1. Учащиеся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области.

2.9.2. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.9.3. Дети, с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей индивидуально обучающихся на дому.

2.9.4. Дети-инвалиды, кроме детей-инвалидов индивидуально обучающихся на дому.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, индивидуально обучающиеся на дому, бесплатным горячим питанием обеспечиваются в случае посещения ими образовательного учреждения и пребывания в нем в соответствии с индивидуальным учебным планом более 3,5 часов.

Для получения питания родители (законные представители) учащегося МБОУ «СОШ 316» г.Обнинска, относящегося к категориям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 Порядка, предоставляют в школу следующие документы:

- заявление го предоставлении питания;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- копию СНИЛС на ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);
- согласие на обработку персональных данных.

2.10.2. Для получения питания учащегося из малообеспеченных семей дополнительно к документам указанным в пункте 2.10 Порядка, предоставляют документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи из органов социальной защиты муниципальных образований Калужской области.:

- заявление родителей (законных представителей);
- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о доходах семьи за квартал;

Совокупный доход семьи определяется за три календарных месяца (с 1 по 1 число), предшествующих месяцу обращения за предоставлением бесплатного горячего питания.

Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев в этом расчетном периоде, а затем на число лиц, учитываемых в составе семьи

2.10.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий

2.10.4. Детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- заявление опекуна (попечителя, приемного родителя);
- копия постановления об установлении опеки (попечительства) или устройства ребенка в приемную семью.

2.10.5. Детям-инвалидам:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти.

2.11. Заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка подаются руководителю МБОУ «СОШ №16».

На основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, указанных в пункте 2.10 Порядка, руководитель школы в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде питания и при наличии всех документов издает приказ о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

Копии документов передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» для осуществления оплаты горячего питания.

Мера социальной поддержки в виде питания предоставляется ребенку на следующий рабочий день после приказа о внесении учащегося в список на предоставление ему меры социальной поддержки.

В случае не предоставления полного комплекта документов, или предоставления недостоверных данных руководитель в письменной форме возвращает заявление с комплектом документов родителю (законному представителю) с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Документы, указанные в пунктах 2.10 Порядка, регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в МБОУ «СОШ №16».

Директор направляет поставщикам услуг по организации школьного питания и Управлению общего образования Администрации города Обнинска сформированный список детей которым предоставляется питание.

В случае перевода обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение города Обнинска питание сохраняется путем издания приказа о внесении обучающегося в список лиц, получающих данную социальную поддержку, в соответствии с заявлением родителей (законных

представителей) с учетом даты зачисления в другое общеобразовательное учреждение.

2.12. Оплата горячего питания на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Обнинска.

2.13. Оплата горячего питания может осуществляться за счет внебюджетных средств учреждения.

2.14. Горячее питание в МБОУ организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в ОУ, согласовывается руководителем образовательного учреждения с Региональным Управлением №8 ФМБА России.

2.15. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в ОУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;
- осуществлять отбор суточных проб.

2.16. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление услуг по организации питания в ОУ, несут ответственность:

- за качество приготовления пищи, соблюдение рецептур и технологического режима в установленном порядке. Осуществляют сбор денежных средств за предоставление горячего питания (обеды) учащимся на платной основе;
- за размещение информации для потребителя на специальном стенде, расположенном в школьной столовой, за ассортимент буфетной продукции, цены на неё; 2-х недельное перспективное и ежедневное меню, согласованное с Региональным Управлением №8 ФМБА России и утвержденное руководителем ОУ, с указанием стоимости горячего питания; копий учредительных документов, телефона, адреса, ФИО руководителя и ответственного за организацию и приготовление горячего питания.

3. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

3.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется учащимся на платной основе путем реализации в школьной столовой ОУ буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания учащимся учитывается режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в ОУ.

3.3. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах, школьных столовых, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией буфетной продукции: ассортиментом буфетной продукции, её соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.